
Datum

(Name und Anschrift der Erziehungsberechtigten)

Gymnasium Hankensbüttel
Amtsweg 11
29386 Hankensbüttel

Abmeldung

Meine Tochter/mein Sohn _____ ist Schüler/in der
Klasse/Jahrgangsstufe _____. Sie/Er wird ab dem _____
das/die _____ Klasse _____
(Name/Anschrift der künftigen Schule)

besuchen.

Grund der Abmeldung: _____

Der/die Schüler/in ist verpflichtet , alle Lern- und Arbeitsmittel, Schülerschein, Bücher sowie iPad/Taschenrechner (inkl. Zubehör), die leihweise überlassen worden sind, ordnungsgemäß zurückzugeben. Anderenfalls werden die bis dahin entstandenen Kosten in voller Höhe in Rechnung gestellt!

(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten für den/die Schüler/in)

Bearbeitungsvermerk der Schule:			
Lernmittelleihe <input type="checkbox"/>	iPad/Taschenrechner <input type="checkbox"/>	Schülerschein <input type="checkbox"/>	Bibliothek (Bücher) <input type="checkbox"/>
Unterschrift Lehrkraft	-----	-----	-----
Das Gespräch mit dem/r Klassenlehrer/in dem/r Tutor/in Frau/Herrn _____ hat am _____ stattgefunden, der Übergang in Klassenstufe _____ kann erfolgen.			
Das Gespräch mit der Schulleitung Herrn/Frau _____ hat am _____ stattgefunden.			

Abmeldung genehmigt – Überweisungszeugnis/Abgangszeugnis kann ausgestellt werden.

Datum

Siegel

Unterschrift Schulleitung

Gymnasium Hankensbüttel – Lernmittelleihe

(Name, Vorname, Kl.)

hat folgende Bücher zurückgegeben:

Hankensbüttel,

Erstattung von Lernmittelgebühren

Name und Klasse des Schülers:

Name eines Elternteils:

Telefon oder E-Mail:

Kontoinhaber:

IBAN:

Für welchen Zeitraum soll die Gebühr erstattet werden?

Grund für die Erstattung (z. B. Schulwechsel; zu viel bezahlt)?

Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Bearbeitungsvermerke (nur von der Lernmittelleihe auszufüllen)

Folgende Bücher wurden zurückgeben am:

Leihgebühr (Datum, Betrag) gezahlt:

Erstattung zu zahlen:

	Datum	Kürzel	Unterschrift
Eingang Sekretariat			
Kassenzeichen	LML-Erstattung		
rechn. u. sachl. richtig			
Zahlung angeordnet			
bezahlt			